

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto ad Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio - Cod. Fisc.: 94006030780

Cod. Mecc. CSIC842008 - Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it - Pec: csic842008@pec.istruzione.it

Codice Univoco UFL1E5

Prot e data

Vedi segnatura digitale

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0003153 del 11/06/2024
I-1 (Uscita)

Terranova da Sibari

A tutto il personale ATA – SEDE
Agli atti dell'istituzione scolastica

OGGETTO: PIANO PRESENZE ESTIVE PERSONALE ATA – A.S. 2023/2024

Con riferimento all'oggetto si comunica che entro il 20/06/2024 tutto il personale ATA (*con contratto a T.I.*) dovrà presentare la domanda per fruire delle ferie, dei giorni di festività soppresse e dei riposi compensativi relativamente all'anno scolastico 2023/2024 in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola.

Si invitano le persone che usufruiscono dei diritti della L.104 a presentare anche le loro richieste di assenza (*3 gg/mese oppure congedo straordinario*) per i mesi di luglio e agosto; lo stesso dicasi per le richieste di permesso retribuito per motivi personali o familiari ex art. 15, c.2, CCNL 29/11/2007.

Le richieste di ferie, festività soppresse e riposi compensativi potranno essere modificate, dai richiedenti, solo per gravi e documentati motivi.

- **Assistenti amministrativi:** si chiede ad ognuno di presentare domanda di ferie/festività/recuperi dopo aver trovato un accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro per periodi oltre 3/5 giorni.

- **Collaboratori scolastici:** per ovvi motivi di sicurezza deve essere assicurata la presenza di almeno due unità di personale per ogni turno di servizio. Occorre garantire almeno una settimana di presenza nel mese di agosto. Non si possono chiedere più di tre settimane consecutive di assenza.

Al termine delle attività didattiche i collaboratori, dopo aver effettuato le pulizie straordinarie (**entro e non oltre il 30/06/2023 per la scuola primaria e secondaria di primograde esclusi i plessi interessati da attività di PON**), dovranno prestare servizio presso la sede centrale sita in via Orto S. Antonio - Terranova da Sibari.

Si ricorda che le giornate di chiusura della scuola – per le quali occorre obbligatoriamente presentare domanda di ferie e/o riposo compensativo - riguardano i giorni del 14 agosto e 16 agosto.

Si ricorda inoltre che nei mesi di luglio e agosto l'orario di servizio sarà dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì, pertanto le giornate di sabato dovranno essere coperte con ferie e/o riposo compensativo.

Il personale assunto a tempo determinato con il contratto che scade il 30/06/2023 (o prima) deve concordare la fruizione di tutti i giorni di ferie/recupero con il DSGA

Le richieste di ferie non inviate entro le date indicate, saranno assegnate d'ufficio.

Il DSGA

Barbara Baldino

(Documento informatico firmato digitalmente)